

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA				
OBJETIVO / TEMA:	MESA MISIONAL DE CONTINUIDAD DE LOS/LAS (AJ) LABORATORIOS Y EBANISTERIA UNIDAD EDUCATIVA DE PERDOMO						
FECHA:	03-12-2025	HORA:	11_30 AM	LUGAR:	UNIDAD DE PERDOMO		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	CAROLINA RAMIREZ	Gerencia De Inserción Socio Económica	Trabajadora Social

ORDEN DEL DÍA
✓ Presentación Equipo de trabajo “<i>Gerencia de Inserción Socioeconómica</i>, equipo Psicosocial, Coordinador, profesional de convivencia de la unidad. ✓ Contextualización general del proceso de los/las AJ –pertenecientes a la modalidad 4*2 - la Actividad de Corresponsabilidad “Laboratorios Pedagógicos y Productivos / Ebanistería. ✓ Argumentación del proceso de las/las jóvenes por coordinadora y equipo psicosocial. ✓ Argumentación por los/las profesionales de la unidad. ✓ Acuerdo entre las partes, conclusiones y finalización.

CONCLUSIONES
Se inicia reunión programado, sobre LA MESA MISIONAL DE “CONTINUIDAD” AC” de los Laboratorios Pedagógicos y Productivos/Ebanistería., <i>pertenecientes a la “Gerencia de Inserción socioeconómica</i>, en la Unidad Educativa de PERDOMO , en donde se encuentran reunidos/as los/las profesionales: <i>Carolina Ramirez, Andrea Ordoñez, Sebastián Correa y Cielo Rodríguez., para la</i> Contextualización general del proceso de los/las AJ –perteneciente a la modalidad 4*2 - la Actividad de Corresponsabilidad, en respuesta al MODELO PEDAGÓGICO-- M-MEN-PR-007- “ PERMANENCIA EN ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD ESTÍMULO” <i>Relación al glosario-, en términos</i> Comité Misional actividades de corresponsabilidad (A.C) ; en el que se evidencia lo siguiente: • A) – Asistencia, cumplimiento de jornadas, participación en las actividades. • B)- Propuestas para el desarrollo diario de las AC. • C)- Socialización del desempeño de jóvenes en la ejecución de las AC. • D) – Evaluación de continuidad del/la joven de acuerdo con su desempeño en la AC y al avance en su proceso de formación.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

- E)- Las situaciones que requieren abordaje por Comité Misional del contexto pedagógico de unidad o Zona territorial, remitiendo el caso en formato presentación de caso comité misional por contexto pedagógico y el cumplimiento de los requerimientos que han sido establecidos en este.
- F)- Se determina la operatividad de Servicios.

Desde la *Gerencia de inserción Socioeconómica*, el equipo sicosocial, realiza mesa Misional de seguimiento de continuidad a los/las jóvenes en el que se contextualiza lo siguiente:

Procesos para evaluar de los/las AJ

- 1- Asistencia, cumplimiento de jornadas, participación en las actividades.
- 2- Socialización del desempeño de jóvenes en la ejecución de la “AC”. Descripción competencias específicas.
- 3- Evaluación de continuidad de los/las” AJ”, de acuerdo con su desempeño en la “AC” y el avance en su proceso de formación.
- 4- Concepto de los/las “AJ”- a los que refieran para dar una continuidad en los laboratorios, sujeto a estudio por la gerencia y coordinadora del laboratorio.
- 5- Inasistencia a las actividades de corresponsabilidad o de formación propuestas UPI o Complementarias. Con (3) fallas se hará retiro del convenio.

Se da inicio a la “*MESA MISIONAL DE “CONTINUIDAD”*”, en intervención por la profesional social Carolina Ramirez, quien pone en contexto el motivo de la mesa; cumplimiento y desarrollo de las actividades de los/las jóvenes vinculados a los laboratorios, esto con el fin de dar cumplimiento al manual – M-MEN-PR-007- y hacer una retroalimentación de cada uno de los/las jóvenes relacionados a continuación.

DATOS GENERALES							FINALIZACIONES
Nº	ESTADO	UNIDAD ACTUAL	LABORATORIO EMPRENDIMIENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	NUMERO DE CEDULA	FECHA FIRMA A ACUERDO	FECHA
1	ACTIVO	PERDOMO	EBANISTERIA	FELIPE ANGEL MAURICIO GARCIA ACEVEDO	1074811710	16/09/2025	23-dic-25
2	ACTIVO	PERDOMO	EBANISTERIA	JOSE CAMILO AGUJA CHICO	1007535564	16/09/2025	23-dic-25

Durante la intervención psicosocial realizada con los/las jóvenes mencionados anteriormente, tanto en las actividades grupales como en las intervenciones individuales, se evidenció una participación

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

y receptividad. Fue posible establecer una comunicación asertiva y un adecuado seguimiento de instrucciones.

Asimismo, se observó una interacción constante entre el grupo de pares y el entorno en el que se desarrollaron los talleres. Esta dinámica permitió generar aprendizajes significativos, especialmente en la identificación y fortalecimiento de habilidades sociales y operativas, con el propósito de afianzarlas en su proceso de desarrollo personal y social.

FELIPE ANGEL MAURICIO GARCIA ACEVEDO	1074811710
--------------------------------------	------------

En el desarrollo de la presente mesa misional, se informa sobre el proceso formativo Durante su vinculación en el laboratorio de ebanistería, el joven se ha mostrad ser dinámico, proactivo y receptivo. Demuestra habilidades en el manejo de las máquinas, así como en las labores de lijado y corte de madera. Su desempeño general ha sido adecuado, cumpliendo con el horario establecido y destacándose por su puntualidad y buena disposición.

Concepto General

- Asistencia y puntualidad: Cumple adecuadamente.
- Comportamiento: Muy bueno en general; mantiene un respeto moderado hacia la figura de autoridad, los compañeros del laboratorio y todos los integrantes de la unidad.
- Desempeño en el laboratorio: Muy bueno; cuenta con los conocimientos básicos para desempeñarse en un taller de ebanistería y demuestra interés en aprender y mejorar continuamente.

NOTA IMPORTANTE

Se informa a la unidad que el joven finaliza, la actividad de corresponsabilidad el 23 de diciembre por cumplimiento de la AC, es importante que la unidad lo tenga presente para próximas postulaciones a otros convenios. Adicional a ello se recuerda al referente del taller y a la profesional social, que el joven sufrió un accidente en bicicleta mientras se dirigía a la Unidad de Perdomo, el día 10 de Noviembre y desde ese día cuenta con incapacidad hasta el día 05 de Diciembre, se informa que mediante correo electrónico enviado a la unidad se solicitaba , valoración por salud y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Central para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

contar con aval, para su continuidad, cabe resaltar que el joven finaliza su actividad e día 23 de diciembre del año en curso.

Se recalca a la unidad que es un joven muy integro y que se tenga en cuenta para próximas postulaciones.

JOSE CAMILO AGUJA CHICO	1007535564
--------------------------------	-------------------

En el desarrollo de la presente mesa misional, se informa sobre el proceso y desarrollo de habilidades del joven en el laboratorio de ebanistería. Durante su participación, el joven ha demostrado un alto nivel de compromiso, responsabilidad y dedicación en el cumplimiento de las actividades del taller. Además, se destaca por ser dinámico y proactivo, reconocer la figura de autoridad y mantener un respeto adecuado hacia su grupo de pares.

Se resalta especialmente su destreza en el manejo de máquinas de corte y pulido, evidenciando competencias técnicas que fortalecen su perfil ocupacional. Asimismo, el joven cumple con el horario establecido, es puntual y receptivo, desempeñándose de manera adecuada en todas las tareas asignadas.

Desde el acompañamiento se evidencia que el joven acata correctamente las orientaciones impartidas, mostrando respeto hacia la figura de autoridad. Desarrolla las actividades asignadas de forma asertiva, responsable y comprometida, cumpliendo oportunamente con las tareas encomendadas dentro del taller por el docente.

NOTA IMPORTANTE

El joven ha tenido un buen desarrollo en el laboratorio, por lo que es viable su postulación a otro convenio. Se sugiere a la unidad tenerlo en cuenta para futuras oportunidades.

Se informa a la unidad que el joven finaliza, la actividad de corresponsabilidad el 23 de diciembre por cumplimiento de la AC, es importante que la unidad lo tenga presente para próximas postulaciones a otros convenios.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

En el marco del Acuerdo de Convivencia para Actividades de Corresponsabilidad – Modalidad Estímulo (M-MEN-DI-008), dentro de cada uno de los espacios de intervención con los/las jóvenes se recuerdan las siguientes pautas:

TENER EN CUENTA

Metodología

- Se aplica una metodología individualizada con cada joven que hace parte del taller, ajustada a sus habilidades, ritmos de aprendizaje y procesos personales.
- Se realiza un manejo individual del Manual de Convivencia, garantizando que cada joven conozca y comprenda las normas y lineamientos establecidos dentro del espacio formativo.

CONDICIONES

Los/las jóvenes deben cumplir con las siguientes condiciones dentro del taller:

- Horario de ingreso y salida.
- Desarrollo de actividades individuales asignadas dentro del taller.
- Orden y aseo en los espacios de trabajo.
- Productividad, cumpliendo con los objetivos de cada jornada.
- Manejo adecuado de máquinas y herramientas del taller.
- Asistencia en la modalidad 4×2, tanto en los talleres como en la unidad.

RECORDATORIO DEL PROCESO

Se aborda de manera general el proceso de los/las jóvenes desde el inicio de las actividades del convenio, momento en el cual se brindó una explicación individual del Manual de Convivencia y de las expectativas dentro del taller.

Los componentes trabajados incluyen:

- Formación para el mundo del trabajo.
- Empatía.
- Organización de procesos.
- Determinación de jerarquías.
- Trabajo en equipo.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

- Paciencia y tolerancia.

NOTA N° 1

Teniendo en cuenta el formato **M-PSS-FT-055**, en lo referente a las características del convenio, los laboratorios Pedagógico y Productivo/Confecciones y ebanistería, desarrollados en el marco de las ideas productivas que posibilitan la continuidad del proceso de formación, se establece que esta actividad de corresponsabilidad tuvo una duración máxima de **cuatro (4) meses y tres (3) meses**. Se procede a aplicar las **Condiciones Generales del M-MEN-PR-007 – Permanencia en Actividades de Corresponsabilidad Modalidad Estímulo**, teniendo en cuenta el numeral 16 y su literal (D) – *La finalización*. La finalización será registrada en el aplicativo **SIMI**, bajo el parámetro *finalización*, según el numeral 18.

Una vez finalizada la actividad de corresponsabilidad, los/as jóvenes retornarán a su unidad de origen, enviando el equipo psicosocial el formato **M-PSS-FT-081 – Solicitud de Traslados entre Upis/Egreso o Reasignación de Talleres**.

NOTA N° 2

Con base en la programación de la mesa misional de continuidad, se informa el seguimiento de cada uno de los/las jóvenes y la duración del convenio, es hasta el 23 de diciembre, terminan las actividades en los laboratorios. Se notifica que los/las jóvenes que no presenten novedades extraordinarias, finalizarán su convenio de manera normal, cumpliendo con los tiempos y actividades establecidos.

CONCLUSIONES

- Se deja constancia, mediante la presente acta, de lo establecido en la mesa misional. Se informa que las acciones y observaciones realizadas serán cargadas en el **SIMI – Sistema de Información Misional** para garantizar un registro adecuado del proceso.
- La profesional social se compromete a enviar el acta con los compromisos adquiridos tanto por el convenio como por la unidad.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

- Se solicita a la unidad y a los docentes cargar en el sistema todas las acciones correspondientes a los procesos de cada uno de los/las jóvenes, con el fin de contar con seguimientos y observaciones claras dentro del SIMI. Esto es fundamental para analizar las situaciones que requieren intervención y abordarlas oportunamente en las mesas misionales

ANEXOS

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN

FECHA:		HORA:		LUGAR:	
--------	--	-------	--	--------	--

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Profesional social enviar acta	CAROLINA ARAMIREZ	04/12/2025	☐ Ok ☐ R
			☐ Ok ☐ R
			☐ Ok ☐ R

Firma:

Nombre: CAROLINA RAMIREZ
Presidente o Líder de la Reunión

Firma:

Nombre: ANDREA ORDOÑEZ
Secretario (a) u Otro Representante

*De acuerda a la necesidad añadia la cantidad de firmas que se considere.



GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO

REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR

CÓDIGO A-GDH-FT-010

VERSIÓN 09

PÁGINA 1 DE 1

VIGENTE DESDE 01/08/2025

Actividad	Mesa Misional de continuidad perdono	Responsable	Carolina Romero	Fecha	03/12/2025
Lugar	UPI perdono	*Hora de ingreso	11:30	*Hora de salida	12:00
COMITÉ ☐		JUNTA ☐	REUNIÓN ☐	ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐	
CAPACITACIÓN ☐		INDUCCIÓN ☐		REINDUCCIÓN ☐	

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	NOM BRE IDENTIFICADARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD				ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO		ETNIA	DISCAPACIDAD										TIPO DE VINCULACIÓN										NIVEL JERARQUICO				No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			Tipo					MUEJ	HOMBRE		INTERSEXUAL	AFROCOLORADO	RAZAL	GITANOS	FISICA	AUDITIVA	VISUAL	SORDOCEGUEIRA	INTELCTUAL	PSICOSOCIAL	MULTIPLE	L.N.R	PERIODO TDO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO(A)	ASISTENTE(A)	PROFESIONAL	TECNICO(A)	ASISTENCIAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			NU	BC	TI	CC																											Número																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	Shant Lopez R	NA	X				1076294995	52E	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucional, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012; Art 8º y 9º, el Decreto legislativo 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>

* Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTIFICARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.

Ver. 02; 13/03/2024

Scanned with

